



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 22.02.2019 № 1588
м.Вінниця

38 сесія 7 скликання

Про затвердження в новій редакції
Статуту комунального підприємства
«Аеропорт Вінниця»

Керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Рішення Вінницької міської ради від 30.11.2018 №1446 «Про затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Аеропорт Вінниця» вважати таким, що втратило чинність.

2. Збільшити розмір Статутного капіталу на 1 852 300,00 грн. (один мільйон вісімсот п'ятдесят дві тисячі триста гривень), за рахунок грошового внеску Власника та затвердити його розмір в сумі 31 198 714,34 грн. (тридцять один мільйон сто дев'яносто вісім тисяч сімсот чотирнадцять гривень 34 коп.).

3. Внести зміни до Статуту Підприємства, виклавши його в новій редакції.

4.Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Аеропорт Вінниця» згідно з додатком.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (О.Дан).

Міський голова

С.Моргунов

Додаток
рішення міської ради
від 22.02.2019 № 1588

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вінницької міської
ради від 22.02.2019 № 1588

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АЕРОПОРТ ВІННИЦЯ»
(нова редакція)

Вінниця, 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Аеропорт Вінниця» (далі - Підприємство).

Відповідно до рішення 24 сесії обласної Ради з скликання від 14 листопада 2001 року № 524 “Про прийняття до спільної власності територіальних громад області об'єкту “Аеропорт Вінниця” (м. Вінниця, Немирівське шосе, 197) цілісний майновий комплекс державного підприємства “Аеропорт Вінниця” прийнято до спільної власності територіальних громад області.

Згідно з рішенням Вінницької обласної ради № 672 від 20.12.2013 року “Про передачу цілісного майнового комплексу КП «Аеропорт Вінниця» та рішенням Вінницької міської ради від 25.10.2013 року №1464 “Про надання згоди на безоплатне прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області у комунальну власність територіальної громади м. Вінниці цілісного майнового комплексу - комунальне підприємство «Аеропорт Вінниця», акту прийому - передачі із спільної власності територіальної громади Вінницької області у комунальну власність територіальної громади м. Вінниці комунального підприємства «Аеропорт Вінниця».

Комунальне підприємство «Аеропорт Вінниця» є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків комунального підприємства «Аеропорт Вінниця» (код ЄДРПОУ 01130532).

1.2. Власником Підприємства є Вінницька міська об'єднана територіальна громада в особі Вінницької міської ради (далі - Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради (далі - Орган управління).

1.3. Повне найменування Підприємства:

1.3.1 Українською мовою: **Комунальне підприємство «Аеропорт Вінниця».**

1.3.2. Англійською мовою: **Municipal enterprise «Vinnytsia Airport»**

1.4. Скорочене найменування:

1.4.1. Українською мовою: КП «Аеропорт Вінниця»

1.4.2. Англійською мовою: **М Е «Airport Vinnytsia»**

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 21050, ВІННИЦЬКА ОБЛ., місто ВІННИЦЯ, ВУЛИЦЯ СОБОРНА, будинок 59.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене для задоволення потреб фізичних, юридичних осіб у повітряних перевезеннях, авіаційних роботах та обслуговуванні при перевезенні пасажирів, багажу, вантажу і пошти авіаційним транспортом; забезпечення виконання польотів, обслуговування вітчизняних та іноземних повітряних суден, з метою отримання прибутку.

2.2. Для досягнення поставленої мети Підприємство має кваліфікований персонал, використовує аеродром, аеровокзал, інші наземні споруди, а також аеродромне обладнання та облаштування.

2.3. Предмет діяльності:

2.3.1. Забезпечення експлуатації і функціонування аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів аеродромного обладнання, пасажирського та вантажного терміналів, а також засобів механізації і спеціалізованого транспорту;

2.3.2. Прийняття та відправлення повітряних суден із забезпеченням авіаційних перевезень пасажирів, вантажів, багажу та пошти необхідними засобами;

2.3.3. Забезпечення обслуговування зльотів та посадок повітряних суден, здійснення наземного обслуговування повітряних суден;

2.3.4. Забезпечення стоянок повітряних суден;

2.3.5. Здійснення оперативних форм технічного обслуговування літаків та вертольотів;

2.3.6. Спільна експлуатація з іншими авіакомпаніями повітряних ліній та маршрутів;

2.3.7. Організація світлотехнічного забезпечення польотів;

2.3.8. Забезпечення подачі та узгодження заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;

2.3.9. Отримання, обробка та забезпечення експлуатантів авіаційної техніки аеронавігаційною і штурманською документацією;

2.3.10. Створення умов та забезпечення пасажирів усіма видами сервісних послуг в зоні аеропорту;

2.3.11. Виконання аварійно-рятувальних робіт;

2.3.12. Обслуговування регулярних та нерегулярних, внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу та пошти, авіаційних робіт, а також здійснення іншої господарської діяльності, якщо вона незаборонена чинним законодавством України;

2.3.13. Контроль за забудовою приаеродромної території, погодження проектів будівель та споруд, що можуть перешкоджати нормальному здійсненню польотів у межах приаеродромної території;

2.3.14. Забезпечення технологічних процесів у зоні аеропорту теплом, електроенергією, водою, каналізацією, транспортом, піною та розчином для пожежогасіння, пожежотехнічним обладнанням, зв'язком;

2.3.15. Організація в районі своєї діяльності радіотехнічного забезпечення польотів, забезпечення роботи засобів радіозв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль за їх технічним станом і дотриманням встановлених правил експлуатації;

2.3.16. Виконання всіх видів налагоджувальних робіт;

2.3.17. Монтажні і пусконаладжувальні роботи електроустановок та електрообладнання, електросилового обладнання. Пошук і ремонт місць ушкодження в кабельних і повітряних лініях електрообладнання;

2.3.18. Проведення випробування електрозахисних засобів;

2.3.19 Огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та їх елементів, експертиза з охорони праці та промислової безпеки;

2.3.20. Огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

2.3.21. Експлуатація електроустановок електротехнічної лабораторії;

2.3.22. Виконання робіт в охоронних зонах ліній електропередачі;

2.3.23. Виконання робіт в діючих електроустановках;

2.3.24. Обслуговування і ремонт акумуляторних батарей;

2.3.25. Участь у розслідуванні і розслідування авіаційних подій та інцидентів відповідно до чинного законодавства;

2.3.26. Організація самостійно та спільно із зацікавленими державними органами заходів щодо забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і здоров'я пасажирів, членів екіпажів, запобігання актам незаконного втручання в діяльність цивільної авіації;

2.3.27. Купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту, повітряних суден;

2.3.28. Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій і винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації перевезень;

2.3.29. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

2.3.30. Будівництво, організація складів, автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація, відповідно до чинного законодавства;

2.3.31. Використання радіочастот;

2.3.32. Виготовлення, ремонт, повірка, калібрування, метрологічна атестація засобів вимірювальної техніки;

2.3.33. Розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації;

2.3.34. Надання послуг телекомунікаційного зв'язку, забезпечення зв'язку з повітряними суднами;

2.3.35. Надання стандартного та заявленого переліку послуг пасажиром і замовникам перед, під час та після польоту;

2.3.36. Надання складських послуг із збереження вантажів, багажу та пошти;

2.3.37. Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами;

2.3.38. Забезпечення можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств, їх виробничої та комерційної діяльності у зоні Підприємства;

- 2.3.39. Організація діяльності пункту пропуску на території Підприємства.
- 2.3.40. Організація митних складів, обслуговування та збереження вантажів під митним контролем;
- 2.3.41. Створення митних ліцензійних складів та надання послуг митних ліцензійних складів;
- 2.3.42. Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;
- 2.3.43. Надання послуг з внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажів повітряним транспортом;
- 2.3.44. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі);
- 2.3.45. Надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;
- 2.3.46. Надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;
- 2.3.47. Діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації та обліку в органах внутрішніх справ, відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.48. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;
- 2.3.49. Маркетинг та маркетингові послуги;
- 2.3.50. Бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);
- 2.3.51. Бронювання номерів в готелях юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);
- 2.3.52. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
- 2.3.53. Медична практика;
- 2.3.54. Організація медичного і санітарного обслуговування пасажирів, працівників та населення, проведення експертизи придатності до професійної роботи, санітарних і протиепідеміологічних заходів;
- 2.3.55. Зберігання, перевезення, придбання лікарських засобів, роздрібна торгівля ними;
- 2.3.56. Інвестиційна та посередницька діяльність на основі договорів, доручень, консигнацій, агентських угод та інших;
- 2.3.57. Організація протипожежної охорони об'єктів;
- 2.3.58. Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- 2.3.59. Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та інших форм власності, надання послуг з охорони громадян;
- 2.3.60. Виконання робіт з монтажу та експлуатації засобів охоронної сигналізації;
- 2.3.61. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку;
- 2.3.62. Створення малих промислових виробництв;

2.3.63. Фізкультурно-оздоровча і спортивна діяльність з організації та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту;

2.3.64. Організація культурно-масових, спортивно-оздоровчих заходів, у тому числі створення спортивних клубів, гуртків, секцій;

2.3.65. Організація кемпінгів, автостоянок, парковок, сервісних пунктів, їх комплексне обслуговування;

2.3.66. Організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;

2.3.67. Послуги готельного господарства;

2.3.68. Організація виставок-продажів, ярмарків, конкурсів, торгів;

2.3.69. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів;

2.3.70. Організація роботи з реклами;

2.3.71. Організація громадського харчування, оптова та роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами, продуктами харчування, напоями, алкогольними напоями, продукцією виробничо-технічного призначення;

2.3.72. Виготовлення, фасування і реалізація на борту повітряних суден та в аеропорту продуктів харчування, напоїв, алкогольних напоїв, видань періодичної преси та рекламної продукції;

2.3.73. Здійснення агентської діяльності з продажу, перевезень на авіаційному, морському, автомобільному, річковому, залізничному та іншому транспорті;

2.3.74. Використання автоматизованих систем для продажу;

2.3.75. Надання хендлінгових послуг;

2.3.76. Діяльність, пов'язана із захистом державної, відомчої та комерційної таємниці, надання послуг у цій сфері;

2.3.77. Довірчі та інші операції з майном довірителя (вкладника);

2.3.78. Здійснення природоохоронних заходів;

2.3.79. Столярні роботи, виготовлення меблів, їх реалізація;

2.3.80. Здійснення будь-якої ділової і комерційної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

2.5. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації виробництва, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

2.6. Технічне переобладнання, реконструкція і розширення здійснюються Підприємством за рахунок фонду розвитку виробництва, науки і техніки, інших аналогічних фондів, а також кредитів банків та інвестицій, і забезпечується в першочерговому порядку необхідними ресурсами і підрядними роботами.

2.7. На впровадження заходів з реконструкції і розширення діючого виробництва, а також на будівництво об'єктів соціального призначення Підприємству можуть надаватися централізовані фінансові кошти.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства і діє на принципах госпрозрахунку.

3.2. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, відповідно до чинного законодавства.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Підприємство набуває різних майнових та особистих немайнових прав, приймає на себе зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство має право відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та міста Вінниці, Власника, Органу управління.

3.7. Підприємство для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України укладає від свого імені правочини, господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами.

3.8. Підприємство має право найму працівників згідно з законодавством України.

3.9. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затвердження Положення про них.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та належить Підприємству на праві господарського відання. Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

4.3. Власник може передати Підприємству майно у користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права його відчуження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Майно, передане згідно з актом прийому-передачі із спільної власності територіальної громади Вінницької області у власність Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.4.2. Грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.3. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.4. Доходи від цінних паперів;

4.4.5. Банківські та інші кредити, позики;

4.4.6. Капітальні вкладення, капітальні та поточні трансферти з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, субвенції з державного бюджету;

4.4.7. Майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

4.4.8. Благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;

4.4.9. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України;

4.5. Підприємство має Статутний капітал, розмір якого складає 31 198 714,34 грн. (тридцять один мільйон сто дев'яносто вісім тисяч сімсот чотирнадцять гривень 34 коп.).

4.6. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.6.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та іншими законодавчими актами;

4.6.2. Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до Положення, затвердженого рішенням міської ради.

4.6.3. Списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Власником, згідно з вимогами чинного законодавства та у Порядку, затвердженому рішенням міської ради.

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

4.8. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти одержані від підприємств організацій, громадян та інші надходження.

4.11. При прийнятті на баланс Підприємства майна, яке є власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, зазначене майно відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.12. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг;

5.1.2. Реалізовувати свою продукцію, надавати послуги;

5.1.3. За погодженням з Власником створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків;

5.1.4. Укладати правочини, господарські договори та угоди.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Враховувати при визначенні стратегії господарської діяльності договірні зобов'язання, кон'юнктуру ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічну ситуацію;

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

5.2.3. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Надавати Власнику та Органу управління необхідну інформацію;

5.2.6. Вчасно виконувати доручення Власника та Органу управління у функцій, визначених цим Статутом;

5.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.8. Здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, надавати, у порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності та інші дані;

5.2.9. У повному обсязі та якісно реалізовувати інші функції, покладені на Підприємство цим Статутом.

5.3. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.4. Підприємство має складати та надавати Органу управління для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. До виключної компетенції Власника належать такі питання:

- внесення змін та затвердження Статуту Підприємства в новій редакції;

- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішення у разі їх порушення;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.

6.2. Орган Управління здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства;
- погоджує структуру та штатний розпис Підприємства.
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації фінансово-господарської діяльності.

6.3. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Органу управління.

6.4 Повноваження директора:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

- за погодженням з Органом управління затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та відповідних державних органів за встановленими формами;

- вирішує за погодженням з Органом Управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

6.5. Головний бухгалтер, заступники директора, призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.7. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

6.8. Право на укладання колективного договору від імені Власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Підприємства, з однієї сторони, та представнику профспілкової організації або уповноваженому члену трудового колективу, з іншої сторони.

6.9. Колективний договір регулює виробничі трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

7. ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради згідно з Порядком, затвердженим рішенням міської ради.

7.2 Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності Підприємству надається з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади фінансова підтримка у вигляді поточних та капітальних трансфертів.

7.4. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

7.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

7.6. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

8.2. У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові, Власнику та Органу управління.

8.3. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

8.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або ліквідації - за рішенням Власника, а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником майна чи його представниками, або іншим органом визначеним законом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються Власником або уповноваженим ним органом чи судом у встановленому законом порядку.

9.3. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її створення оприлюднює інформацію про ліквідацію Підприємства на офіційному сайті та здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику.

9.6. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.7. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

10.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

10.4. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника.

10.5. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

10.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до державного реєстру.

Міський голова

С.Моргунов

Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради

Огородник Таїса Іванівна

Начальник відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу-головний бухгалтер